

Số: 48../BC-TrMN

Sín Thầu, ngày 30 tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN

Năm học 2025-2026

(Theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng
Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. THÔNG TIN CHUNG:

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường MN Sín Thầu

2. Trụ sở chính:

- Địa chỉ: Bản Tả Kổ Khừ, xã Sín Thầu, tỉnh Điện Biên

- Điện thoại: 0817791307

- Trang thông tin điện tử: <https://mnsinthau.muongnhe.edu.vn/>

3. Loại hình: Công lập

- Tên cơ quan quản lý trực tiếp: UBND xã Sín Thầu, tỉnh Điện Biên

4. Sứ mệnh, tầm nhìn, mục tiêu giáo dục:

4.1. Sứ mệnh:

Tạo dựng được môi trường giáo dục có nền nếp, kỷ cương, có chất lượng giáo dục cao, để mỗi trẻ em đều có cơ hội phát triển tối đa năng lực của bản thân. Xây dựng trường học có tính kỉ luật lao động cao, biết thương yêu hỗ trợ nhau, biết được nhiệm vụ của mỗi cá nhân để tư duy, sáng tạo, làm việc có hiệu quả, trung thực, khách quan trong việc thực thi nhiệm vụ.

4.2. Tầm nhìn:

Trường mầm non Sín Thầu phấn đấu luôn là một ngôi trường thân thiện, chất lượng và hiệu quả, Với phương pháp giảng dạy lấy trẻ làm trung tâm, chú trọng rèn luyện kỹ năng cho trẻ, giúp trẻ có những kỹ năng cơ bản

Nhà trường có đầy đủ cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học và chú trọng xây dựng môi trường giáo dục Xanh - An toàn - Thân thiện - Hạnh phúc.

Nhà trường đạt chuẩn về việc chất lượng chăm sóc, giáo dục và phát triển tối đa những tố chất thông minh của trẻ ngay từ nhỏ. Khuyến khích trí tò mò tìm hiểu thế giới xung quanh của trẻ sẽ giúp các con tiếp thu kiến thức một cách tự nhiên, giúp các con có khả năng tư duy độc lập, phát triển về kiến thức lẫn nhân cách một cách toàn diện, đáp ứng nhu cầu và mong đợi ngày càng nâng cao của đông đảo phụ huynh trong và ngoài địa bàn, là nơi các bậc phụ huynh tin tưởng gửi gắm con em vào học tập.

4.3. Mục tiêu

- Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với giáo dục mầm non và công tác quản lý các hoạt động giáo dục; đẩy mạnh phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động giáo dục.
- Đẩy mạnh công tác rà soát, sắp xếp, quy hoạch, củng cố quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp mầm non gắn với kế hoạch phát triển của địa phương; tăng cường các giải pháp huy động trẻ đến trường, lớp mầm non hướng đến thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 5 tuổi.
- Tăng cường các giải pháp bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị các điều kiện để triển khai thực hiện thí điểm Chương trình GDMN mới.
- Đảm bảo công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng, trong đó quan tâm đến đối tượng là trẻ em mầm non ở vùng dân tộc thiểu số, người sống ở miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh khó khăn.
- Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới.
- Tăng cường đầu tư và thực hiện các giải pháp đẩy mạnh xã hội hóa GDMN để đảm bảo và nâng cao các điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại trường mầm non.
- Tăng cường công tác tuyên truyền về GDMN; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đặc biệt là trong công tác quản trị, quản lý và nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển:

Trường Mầm non Sín Thầu được thành lập theo Quyết định số: 705/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân huyện Mường Nhé và chính thức đi vào hoạt động ngày 06/6/2007. Đến nay, nhà trường có 9 nhóm lớp với 97 trẻ.

Nhà trường có tổng diện tích sử dụng là 11.478m². Cơ sở vật chất của nhà trường khang trang, môi trường học tập an toàn, sạch, đẹp; có đủ các phòng chức năng theo quy định và đầy đủ các thiết bị, đồ dùng đồ chơi cho trẻ hoạt động.

Trong những năm học vừa qua, nhà trường luôn nhận được sự chỉ đạo trực tiếp của phòng GD&ĐT huyện Mường Nhé, của các cấp ủy đảng, chính quyền địa phương cùng với sự nỗ lực cố gắng không ngừng của tập thể CBQL, GV, NV trong nhà trường. Trường đã đạt được nhiều thành tích xuất sắc: Từ năm học 2019-2020 đến năm học 2022-2023, nhiều năm trường đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến, được UBND huyện tặng giấy khen, tập thể lao động xuất sắc, năm học 2020-2021 nhà trường được UBND Tỉnh tặng Bằng khen. Tổ chức

Công đoàn nhiều năm đạt công đoàn vững mạnh. Chi bộ Đảng trong nhà trường nhiều năm đạt chi bộ trong sạch vững mạnh.

Trường có tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên là 23 đồng chí, trong đó: Cán bộ quản lý: 3 đồng chí; giáo viên: 14 đồng chí; nhân viên: 6 đồng chí; Cán bộ quản lý có 3/3 đạt 100% trình độ trên chuẩn đào tạo, giáo viên có trình độ đào tạo trên chuẩn là 12/14 đạt 85,7%. Trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trẻ khỏe, có tư cách đạo đức tốt, phẩm chất chính trị vững vàng, nhiệt tình, có trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, năng động, sáng tạo trong việc tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. Chất lượng đội ngũ giáo viên, chất lượng chăm sóc, giáo dục được nâng lên và được khẳng định qua từng năm học, đáp ứng đủ điều kiện trường đạt chuẩn chất lượng giáo dục mức độ 2, trường chuẩn Quốc gia mức độ 1.

6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người đại diện liên hệ

Họ và tên: Nguyễn Thị Ngọc

Chức vụ: Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường mầm non Sín Thầu, Xã Sín Thầu, Tỉnh Điện

Biên

Số điện thoại: 0817791307

Địa chỉ gmail: nguyennngoc1980mnst@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy

1) Trường Mầm non Sín Thầu được thành lập theo Quyết định số: 705/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân huyện Mường Nhé

2) Quyết định công nhận Hội đồng trường số: 1032/QĐ-UBND ngày 08 tháng 10 năm 2021 và Quyết định kiện toàn hội đồng trường số: 1998/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2023 Quyết định về việc kiện toàn Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026.

Danh sách Hội đồng trường.

1. Bà: Nguyễn Thị Ngọc - Bí thư chi bộ- Hiệu trưởng- Chủ tịch hội đồng.

2. Ông: Trần Minh Thuận - Tổ trưởng tổ văn phòng - Thư ký Hội đồng trường.

3. Bà: Nguyễn Thị Mơ - Phó Bí thư chi bộ- Phó Hiệu trưởng- Thành viên

4. Bà: Bùi Thị Hiền - Phó Hiệu trưởng- Thành viên

5. Bà: Lý Mỹ Na - Bí thư đoàn thanh niên- Thành viên

6. Bà: Cam Thị Lậy - Tổ trưởng tổ chuyên môn- Thành viên

7. Bà: Hoàng Thị Yên - Tổ phó tổ chuyên môn- Thành viên

8. Ông: Khoàng Xi Pò - Phó chủ tịch UBND xã Sín Thầu- Thành viên

9. Bà: Lò Thị Nguyệt - Hội phó hội phụ huynh- Thành viên

3) Quyết định điều động, bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng.

- Hiệu trưởng: Bà Nguyễn Thị Ngọc Quyết định số: 301/QĐ-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2022 của ủy ban nhân dân huyện Mường Nhé Quyết định điều động và bổ nhiệm viên chức.

- Phó Hiệu trưởng: Bà Bùi Thị Hiền Quyết định số: 337/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2021 của ủy ban nhân dân huyện Mường Nhé Quyết định về việc bổ nhiệm lại viên chức.

- Phó Hiệu trưởng: Bà Nguyễn Thị Mơ Quyết định số: 434/QĐ-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2021 của ủy ban nhân dân huyện Mường Nhé Quyết định về việc bổ nhiệm lại viên chức.

4) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục:

(Có quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025).

5) Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách (Không có).

6) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử...(Không có).

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục:

- Kế hoạch phát triển chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030.

- Kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2024-2025.

- Kế hoạch tuyển sinh

- Nghị quyết hội đồng trường

- Quy chế dân chủ; Quy chế phối hợp; Quy chế quản lý tài sản; Quy chế quản lý tài chính. Quy chế chi tiêu nội bộ.

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

1. Số lượng CBQL, giáo viên và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ đào tạo:

- Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: 23 người. Trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 03; Trình độ đào tạo: Đại học: 3/3 đạt 100%.

+ Giáo viên: 14 người. Chia theo trình độ đào tạo: Đại học: 12/14 đạt 85,7%; Trung cấp: 02/14 đạt 14,3%.

+ Nhân viên: 6 người: Trong đó: Kế toán: 01 người; VT-TQ: 01 người; Y tế: 01 người; Bảo vệ: 01; nhân viên nấu ăn: 02.

Trình độ đào tạo: Đại học: 01 người; Cao đẳng: 01 người; Trung cấp: 02 người. Chưa qua đào tạo: 02 người.

2. Số lượng, tỷ lệ CBQL, giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp.

Tổng số CBQL, GV được đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên: 17/17 người.

Trong đó: Xếp loại tốt: 7/17 đạt 41,17%; Xếp loại Khá: 10/17 đạt 58,83%.

3. Số lượng, tỷ lệ CBQL, GV hoàn thành BDTX hàng năm

Tổng số CBQL, tham gia bồi dưỡng thường xuyên: 15/17 người (Có 2 giáo viên mới chưa tham gia bồi dưỡng thường xuyên).

Hoàn thành: 15/15 đạt 100%.

Không hoàn thành: 0

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT:

1. Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

Nhà trường có tổng diện tích sử dụng là 11.478m², trong đó diện tích điểm trường Trung tâm: 4.921 m², điểm trường A Pa Chải: 810m², điểm trường Pờ Nhù Khồ: 1.264 m², điểm trường Tá Miếu: 783m², điểm trường Tá Kô Ky: 1.550 m², điểm trường Tá Sú Linh: 600m², điểm trường Lý Mạ Tá: 1.550 m², Bình quân tối thiểu cho một trẻ là 93.3m², đảm bảo theo quy định tại Điều lệ trường mầm non (12m²/trẻ).

2. Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn (áp dụng cho các cơ sở giáo dục có tổ chức nấu ăn); khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

* Khối phòng hành chính, quản trị: Nhà trường có các khối phòng hành chính-quản trị theo quy định tại khoản 3 Điều 6 thông tư 13/2020/TT-BGDĐT như:

1) Phòng Hiệu trưởng có diện tích 16m², có đầy đủ máy móc, thiết bị văn phòng theo quy định như máy tính, máy in, bàn ghế làm việc, tủ đựng tài liệu, bàn ghế..

2) Phòng Phó Hiệu trưởng có diện tích 16 m² có đầy đủ máy móc, thiết bị văn phòng theo quy định như máy tính, máy in, bàn ghế làm việc, tủ đựng tài liệu, bàn ghế..

3) Văn phòng trường: 01 phòng diện tích 60 m², có đầy đủ máy móc, thiết bị văn phòng theo quy định như bàn ghế làm việc, tủ đựng tài liệu.

4) Phòng dành cho nhân viên 16 m², bàn ghế làm việc, tủ đựng tài liệu.

5) Phòng bảo vệ có diện tích 12 m² đặt ở cạnh cổng trường, dễ quan sát.

6) Khu vệ sinh cho cán bộ quản lý, giáo viên có phòng riêng cho vệ sinh nam, nữ.

7) Khu để xe của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có đủ chỗ để xe cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

* Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tổng số phòng: 10 phòng, đảm bảo mỗi nhóm, lớp/1 phòng. Phòng ngủ: 02 phòng.

- Khu vệ sinh cho học sinh Trung Tâm và các điểm trường có khu vệ sinh tự

hoại cho học sinh, riêng điểm trường Tá Miếu có khu vệ sinh khép kín với phòng học của học sinh.

* Khối phòng tổ chức ăn.

- Tổng số nhà bếp: Bếp ăn: 6 bếp (Nhà bếp kiên cố : 0; bán kiên cố: 01; lắp ghép: 03, tạm: 02.

* Khối phụ trợ:

1) Phòng họp: 01 phòng, sử dụng sinh hoạt chung và làm việc chuyên môn của giáo viên.

2) Phòng Y tế: 01 phòng, tủ thuốc, các loại thuốc thiết yếu, dụng cụ sơ cứu, giường bệnh.

3) Nhà kho: 01 phòng dùng để các đồ dùng của nhà trường.

4) Sân vườn: Có sân chơi bãi tập cho học sinh, có vườn cây, rau cho trẻ khám phá và trải nghiệm.

5) Cổng, hàng rào: Trung Tâm và các điểm trường có cổng, hàng rào b4 ngăn cách với khu vực bên ngoài nhà trường.

3. Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi diện có, đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định:

Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu: Tổng số lớp: 10 lớp.

Số lớp có đủ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi: 9/10 lớp.

Số lớp thiếu thiết bị, đồ dùng, đồ chơi: 1/10 lớp.

4. Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiếu bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác.

Có 6/6 sân chơi có 05 đồ chơi ngoài trời trở lên.

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

Hàng năm nhà trường xây dựng kế hoạch tự đánh giá, thành lập hội đồng tự đánh giá, tiến hành tự đánh giá, xây dựng kế hoạch cải tiến sau tự đánh giá.

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục đạt trường chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian: Tháng 12/2023 nhà trường được Sở GD&ĐT công nhận trường đạt kiểm định chất lượng mức độ 2, trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

4. Tên cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm các nội dung sau đây (Không có).

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC:

1. Chất lượng giáo viên

Xếp loại xuất sắc: 3/14 đạt 21,4%

Xếp loại tốt: 10/12 đạt 78.6%

2. Chất lượng chăm sóc, chất lượng giáo dục học sinh.

- + Bé chăm: 108/108 đạt 100%
- + Bé ngoan: 104/108 đạt 96,3%
- + Bé sạch: 104/108 đạt 96,3%
- Chất lượng chăm sóc giáo dục:
 - + Cân nặng:
 - Cân nặng bình thường: 102/108 đạt 94,4%
 - Suy dinh dưỡng vừa: 6/108 chiếm 5,6%
 - Thừa cân: 0/108 chiếm 0%
 - + Chiều cao:
 - Cao bình thường: 94/108 đạt 87%
 - Thấp còi độ 1: 14/108 chiếm 13%
 - Thấp còi độ 2: 0/108 chiếm 0%
- Chất lượng phát triển giáo dục:
 - + Mục tiêu đạt: 103/108 đạt 95,4%
 - + Mục tiêu chưa đạt: 5/108 chiếm 4,6%

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH:

Hàng năm, nhà trường căn cứ vào ngân sách được giao, các nguồn thu tại trường để lập dự toán thu chi. Dự toán được xây dựng đúng quy trình. Nhà trường thực hiện thu chi, quyết toán và báo cáo tài chính theo chế độ kế toán, tài chính của Nhà nước: có dự toán, quyết toán tài chính, báo cáo tài chính theo từng năm học và thực hiện đầy đủ các quy định quản lý, lưu trữ hồ sơ chứng từ. Hệ thống sổ sách, chứng từ của trường đầy đủ và hợp lệ. Các khoản thu chi của nhà trường đều thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền. Ngay đầu mỗi năm học, Hiệu trưởng căn cứ vào nhiệm vụ năm học để xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học và định kỳ tự kiểm tra công tác tài chính, tài sản theo đúng quy định, quy chế chi tiêu nội bộ.

- Quyết toán chi ngân sách năm 2024:
- Số dư kinh phí năm trước chuyển sang: 0 đồng;
- Dự toán được giao trong năm: 5.579.708.000 đồng, trong đó:
 - Kinh phí thực nhận trong năm 2024: 5.579.708.000 đồng
- Kinh phí quyết toán: 5.403.881.867 đồng;
- Kinh phí giảm trong năm: 0 đồng
- Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán: 175.826.133 đồng, bao gồm:
 - + Kinh phí đã nhận: 0 đồng;
 - + Dự toán còn dư ở Kho bạc: 175.826.133 đồng

- Kinh phí nhận tài trợ, viện trợ xã hội hóa giáo dục năm học 2024 - 2025: 138.140.000 đồng
- Kinh phí quyết toán nhận tài trợ, viện trợ xã hội hóa giáo dục năm học 2024-2025: 138.140.000 đồng;
- Kinh phí nhận nguồn thỏa thuận, dịch vụ năm học 2024 -2025: 9.720.000 đồng
- Kinh phí quyết toán nguồn thỏa thuận, dịch vụ năm học 2024 -2025: 9.720.000 đồng;
- Kinh phí giảm trong năm: 0 đồng
- Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán: 175.826.133 đồng.

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC:

1. Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới.

Nhà trường tạo điều kiện cho CBGV học tập nâng cao chuẩn trình độ đào tạo theo quy định tại Luật Giáo dục sửa đổi 2019 và thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn giáo viên mầm non theo Quyết định số 1129/QĐ-UBND ngày 04/11/2020 của UBND tỉnh. Kết quả: đội ngũ giáo viên nhà trường đã đạt chuẩn theo quy định.

Công tác đổi mới nội dung và phương thức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên là nhiệm vụ trọng tâm của của Nhà trường, góp phần quan trọng, thiết thực trong việc nâng cao chất lượng dạy và học.

Việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng “Nghiên cứu bài học” nhằm nâng cao chất lượng dạy và học, nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn tại nhà trường; tạo điều kiện để giáo viên trong các tổ được giao lưu, trao đổi, học tập kinh nghiệm dạy học theo chương trình giáo dục mầm non, theo hướng giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

Công tác xây dựng “cộng đồng học tập” trong trường mầm non là cộng đồng trong đó trẻ em mầm non học tập lẫn nhau và phát triển cùng nhau, giáo viên mầm non, cán bộ quản lý học tập lẫn nhau và phát triển cùng nhau, cha mẹ trẻ em và cộng đồng địa phương hỗ trợ và tham gia các hoạt động ở nhà trường, học tập lẫn nhau và phát triển cùng nhau. Góp phần tích cực vào xây dựng môi trường dân chủ, kỷ cương, tình thương ngay từ bên trong nhà trường.

Kết quả đánh giá, xếp loại công tác bồi dưỡng thường xuyên của CBQL và GVMN: Cán bộ giáo viên thực hiện tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch, tổng số tham gia bồi dưỡng là 17 đ/c, xếp loại đạt 17/17 đạt 100%

Trong quá trình thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên có khó khăn do địa bàn nhà trường thuộc xã Sín Thầu thuộc vùng sâu điện lưới, mạng đường chuyên kém.

Kết quả đánh giá, xếp loại theo chuẩn hiệu trưởng trường mầm non: Tổng số CBQL, có 3 CBQL được đánh giá, xếp loại 3 trong đó đạt mức tốt 3/3 tỷ lệ đạt 100%, khá: 0/3 tỷ lệ đạt 0%

Kết quả đánh giá, xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non: Tổng số giáo viên 14; được đánh giá, xếp loại 14/14 đ/c trong đó, đạt mức tốt 7/14 tỷ lệ đạt 50 %; khá 5/17 đạt tỷ lệ 29,4 %; Đạt 2/17 đạt 11,8%.

Số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên mầm non được tập huấn về tư vấn dinh dưỡng và tâm lý cho trẻ em: không

Số nhân viên nấu ăn có chứng chỉ nghề nấu ăn: 2 người;

Công tác tôn vinh, biểu dương đối với những nhà giáo tiêu biểu, có đóng góp tích cực hoặc có thành tích đột xuất nhân dịp kỷ niệm ngày lễ lớn của tỉnh: Nhà trường không có

2. Đẩy mạnh công tác xã hội hoá và hội nhập quốc tế

Nhà trường triển khai thực hiện tăng cường huy động các nguồn lực từ xã hội, cộng đồng đầu tư phát triển giáo dục mầm non theo Nghị định 86/NĐ-CP ngày 6/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ về hợp tác đầu tư nước ngoài trong lĩnh vực GDMN; Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 04/6/2019 của Chính phủ về tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019-2025:

Kết quả công tác huy động các tổ chức, cá nhân cụ thể như sau:

Ngày công lao động của phụ huynh: 216

Ngày công lao động của Bộ đội trung đoàn 82 tỉnh Điện Biên là 60 ngày

Tiền ăn: ánh sáng núi rừng: 40.000.000 đồng.

Nhà trường đã thực hiện tốt công tác phối hợp với các đoàn thể, tổ chức xã hội, cá nhân, cha mẹ trẻ em để huy động trẻ trong độ tuổi đi học, trẻ đi học đạt tỷ lệ chuyên cần và thực hiện nghiêm túc việc tổ chức các hoạt động giáo dục theo chương trình, kế hoạch giáo dục của cơ sở GDMN, bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục.

Thông kê sự hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân bằng vật chất, tiền, ngày công lao động:

Nhà tài trợ Ngân hàng Công thương Việt Nam tặng 150 cái bánh trung thu cho học sinh tổng trị giá 24.000.000 đồng.

Nhà tài trợ Tập đoàn BeGroup thành phố Hồ Chí Minh tặng 108 cái áo phong cộc tay cho học sinh và 22 cái áo phong cộc tay cho CBGV, NV + 100 cảnh hoa nhựa tổng trị giá 21.600.000 đồng.

Tổng số tiền các mạnh thường quân tặng quà: 45.600.000 đồng (Bốn mươi năm triệu sáu trăm nghìn đồng).

3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

Thực hiện tốt công tác cập nhật dữ liệu về trẻ em, đội ngũ vào phần mềm cơ sở dữ liệu của ngành, phần mềm dữ liệu phổ cập, kịp thời và chính xác.

Khai thác và sử dụng hiệu quả hồ sơ công việc, cổng thông tin điện tử, Website của nhà trường. Đẩy mạnh việc sử dụng hồ sơ sổ sách điện tử phù hợp với điều kiện của địa phương, nhà trường và khả năng của giáo viên.

Đã thực hiện đồng bộ định danh học sinh, giáo viên trên cơ sở dữ liệu quốc gia: CBGV, NV 24/24, của học sinh 108/108 đạt 100%.

Thực hiện duyệt, đăng tin bài, Website của trường, tổng số là: 4 lượt tin bài; Số tin bài được đăng: 9 bài;

Thực hiện hiệu quả phòng họp trực tuyến, zoom để tổ chức phòng họp, hội nghị, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, dự giờ và tổ chức sinh hoạt chuyên môn, để nâng cao hiệu quả quản lý và dạy học, nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn và chất lượng giáo dục trong nhà trường.

4. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non

Trong năm học nhà trường đã tổ chức họp phụ huynh nhằm tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho từng phụ huynh, chỉ đạo giáo viên phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể, các lực lượng vũ trang đóng quân trên địa bàn để được sự giúp đỡ, xây dựng các góc tuyên truyền tại các nhóm lớp, đối với các bản xa trung tâm giáo viên phải có biện pháp tuyên truyền kiến thức nuôi dạy trẻ đến tận gia đình. Nhà trường đã tổ chức tốt các hoạt động văn hoá, văn nghệ, TDTT vào các ngày lễ lớn trong năm như: Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường ngày 5 tháng 9, ngày nhà giáo Việt Nam 20-11 ...vv. Để qua đó nhằm tuyên truyền quảng bá và tôn vinh nghề dạy học, giúp nhân dân các dân tộc trong xã hiểu sâu sắc hơn tầm quan trọng của việc đưa con em mình đến trường Mầm non.

Thực hiện đổi mới nội dung, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền và tài liệu truyền thông kiến thức chăm sóc, giáo dục trẻ cho các bậc cha mẹ. Kiểm tra đánh giá việc thực hiện các nội dung hình thức tuyên truyền tại các nhóm lớp của giáo viên và phụ huynh trong các giờ đón trả trẻ...

Hiệu quả trong công tác: Nhận thức của các bậc phụ huynh về kiến thức CSGD trẻ được nâng lên rõ rệt, tỷ lệ huy động trẻ ra lớp chuyên cần đạt 100% (1 phần nhờ có các chính sách hỗ trợ kịp thời của Chính phủ đối với các trẻ em có

hoàn cảnh khó khăn, trẻ em nghèo), tỷ lệ bé chăm, bé sạch, bé ngoan cũng được tăng lên rõ rệt.

Các biện pháp sáng tạo của địa phương: Đầu năm học nhà trường đã bồi dưỡng cho cán bộ giáo viên kiến thức và kỹ năng tuyên truyền, phối hợp với các bậc cha mẹ và cộng đồng, tổ chức họp phụ huynh, phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể, các lực lượng vũ trang đóng quân trên địa bàn để được sự giúp đỡ.

Kết quả: Trong năm học nhà trường đã tổ chức ngày hội bánh chưng xanh.

Trên đây là báo cáo thường niên năm học 2025-2026 của trường mầm non Sín Thầu theo mẫu 01 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng bộ GD&ĐT./.

Nơi nhận:

- Lưu VT

KT. HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Mơ